



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË



RREGULLORE PËR PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS
NË MALISHEVË

Malishevë/2008

Mbështetur në, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë Ligji nr.03/L-040, neni 12 par.12.2 shkronja (b)dhe në Statutin e Komunës së Malishevës, Kuvendi i Komunës së Malishevës, me datë.____/____/2008, miraton:

**RREGULLORËN PËR PUNËN E KUVENDIT
TË KOMUNËS SË MALISHEVËS**

RREGULLAT E PERGJITHSHME

Neni 1.

Me këtë rregullore është synuar në arritjen e qëllimeve të jetës pluraliste dhe demokratike në Kuvendin e Komunës së Malishevës.

Neni2.

Duke respektuar të drejtat dhe përgjegjësitë, që dalin me rastin e betimit të bërë nga ana e anëtarit të Kuvendit të Komunës së Malishevës dhe marrjes së përgjegjësiave, për të dhënë kontributin për një jetë të qetë dhe një prosperitet për të gjithë, me këtë Rregullore do të rregullohet puna e Kuvendit të Komunës së Malishevës.

Neni 3.

Kuvendi i Komunës dhe të gjitha Komitetet e tij, do të merren vetëm me ato çështje të cilat janë në kompetencë të tij sipas ligjit në fuqi në Kosovë.

Neni 4.

Me këtë Rregullore do të rregullohen të gjitha procedurat në lidhje me punën në Kuvend, por në rast se vjen deri në një konflikt në mes të rregullave të saj dhe rregullave të parapara në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë dhe Statutit të Komunës, do të vlejnjë rregullat e akteve të sipërpërmendura.

DISPOZITA TË POSAÇME

Mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunës dhe të Komiteteve dhe Komisioneve të këtij Kuvendi.

Neni 5.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

Kuvendi i Komunës së Malishevës mban mbledhjet e veta në pajtim me nenin 43, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës së Malishevës, përkatësisht në mbështetje të nenit 21 par.21.5.

Neni 6.

Kryesuesi Kuvendit duhet të thërras dhe kryesojë mbledhjet e Kuvendit të Komunës, si dhe do të kujdeset për mbarëvajtjen e saj në pajtim me Ligjin dhe këtë Rregullore dhe Statutin. Në mungesë kryesuesit mbledhjen do ta thërras shefi i grupit parlamentar i Kuvendit të Komunës që e ka shumicën në kuvend.

Neni 7.

Gjithashtu Kryesuesi i Kuvendit, mund të thërras mbledhje të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës, në ç'do kohe për shqyrtimin e çështjeve të cilat kërkojnë procedurë të shpejtë shqyrtimi.

Neni 8.

Numri i anëtarëve të cilët njëherit përbëjnë kuorumin e Kuvendit të Komunës mund t'i propozojë kryesuesit të thërras mbajtjen e mbledhjeve të rregullta dhe mbledhjeve të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës

Neni 9.

Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit, kur ai nuk është në gjendje të punojë, 1/3 do ta thërras mbledhjen e rregullt apo të jashtëzakonshme dhe njëherit anëtari më i vjetër do t'i kryesojë ato.

Neni 10.

Nëse edhe 1/3, nuk është në gjendje të thërras mbledhjen e rregullt apo të jashtëzakonshme, atë mund ta bëjë Kryetari i Komunës, ndërsa anëtari më i vjetër do ta kryesojë atë deri në marrjen e vendimit nga Kuvendi i Komunës në lidhje me këtë çështje.

Neni 11.

Mbledhjet e rregullta thirren nga Kryesuesi i Komunës, 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes nga ana e Kuvendit të Komunës, si dhe 3 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes së jashtëzakonshme.

Neni 12.

Varësisht se kush e thirr mbledhjen e jashtëzakonshme, duhet të arsyetojë se a i plotëson kushtet për të qenë e tillë.

Neni 13.

Mbledhja mund të thirret edhe në procedurë urgjente, por gjithashtu ajo duhet të jetë e arsyeshme për tu thirrur si e tillë.

Neni 14.

Mbledhjet e Komiteteve

Kryesuesi i Kuvendit njëherit është Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa, është kompetent për t'i thirrur mbledhjet e këtij organi.

Neni 15.

Mbledhjet e Komiteteve i thërret Kryesuesi, i cili zgjedhet nga anëtarët e atij komiteti, e në mungesë të tij, do të t'i thërret zëvendësi i tij, por me këtë rast mbledhja duhet të ketë kuorum.

Neni 16.

Numri i anëtarëve të ç'do komiteti apo komisioni, që e përbën kuorumin e tij, mund të thërras mbledhjen urgjente apo të jashtëzakonshme në ç'do kohë.

Neni 17.

Mbledhjet e rregullta të komiteteve dhe komisioneve thirren:

- a). Së paku 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes së rregullt,
- b). Së paku 3 ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve urgjente.

Neni 18.

Anëtarët e Kuvendit të Komunës, duhet të njoftohen dhe t'i marrin ftesat për:

- a) datën e mbajtjes së mbledhjes
- b) kohën e mbajtjes së mbledhjes
- c) vendin e mbajtjes së mbledhjes
- ç) rendin e ditës dhe
- d) materialet e nevojshme për mbledhje.

Neni 19.

Kryesuesi i Kuvendit duhet të garantojë, se kushtet e cekura si në nenin 17 dhe 18, të kësaj Rregulloreje janë plotësuar për zhvillimin e punimeve të Kuvendit përkatësisht të komiteteve dhe komisioneve të tij.

Neni 20.

Një kopje e ftesës së cekur duhet të vendoset në tabelën e shpalljeve të KK-së, në mënyrë që publiku të njoftohet në lidhje me mbledhjen e thirrur, si dhe rendin e ditës së kësaj mbledhje.

Neni 21.

Pjesëmarrja e publikut në mbledhje

Të drejtë pjesëmarrjeje në mbledhje të Kuvendit të Komunës kanë edhe publiku, në pajtim me nenin 45 par.45.1 si dhe i njëjti mund të përjashtohet nga mbledhja apo nga një pjesë e saj, nëse një takim i tillë mund të shpjerë dhe të shkaktojë çrregullim publik apo dhunë, do të ndikojë në zbulimin e informacioneve të cilat me Ligj janë klasifikuar si të besueshme (Ligji për Qasjen në Dokumentet Zyrtare) neni 45 par.45.3 të Ligjit për Vetëqeverisjen e Komunave në Kosovë (Ligji nr.03/L-040. Përjashtimi i publikut duhet të bëhet me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm në atë mbledhje.

Neni 22.

Kryesuesi i mbledhjes duhet të vendosë për radhën e diskutuesve nga pjesëmarrësit e publikut te cilet mund t'i drejtohen kuvendit., si dhe t'i ndërpresë ata nëse fjalimi i tyre është i gjatë apo nuk ka të bëjë me kompetencat të cilat me Ligj i janë besuar Komunës.

Neni 23.

Procedura e fillimit të punës së mbledhjes së Kuvendit të Komunës

23.1 Rendi i ditës së mbledhjes përgatitet nga Kryesuesi i Kuvendit në konsultim me Kryetarin e Komunës.

23.2 Rendi i punës në mbledhje zakonisht do të ketë këtë formë të përgjithësuar:

- a) Shqyrtimin dhe miratimin e procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
- b) Çfarëdo pike e papërfunduar nga mbledhja e kaluar,
- c) Delegimi dhe pjesëmarrja e publikut ashtu si është cekur në nenin 21, të kësaj Rregullore,
- d) Punët të cilat i ngarkon Ligji, Statuti apo Rregullorja që të kryhen në atë mbledhje,
- e) Çfarëdo çështje e sjellur për debatim, nga Kryetari, Kryesuesi apo grupet parlamentare, apo edhe tema që propozohen aty për aty në mbledhje, si dhe çështje tjera që lindin nga punët dhe detyrat e punës së Kuvendit të kërkuara sipas Ligjit.
- f) Raportet dhe rekomandimet e marra nga Kryetari, Komitetet,
- g) Çështjet që ngritën nga anëtarët e Kuvendit e që janë pranuar për debat nga ana e Kuvendit pas vendimit të marrë me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm,
- h) Pika të ndryshme që sipas mendimit të kryesuesit, meritojnë të shqyrtohen çështje të ndryshme të mbledhjes apo çështje të cilat ndërliidhen me punën e kuvendit në përgjithësi.

23.3 Kur ftesat me Rendin e ditës iu shpërndahen anëtarëve të Kuvendit të Komunës, Kryesuesi duhet:

- a) Të njoftojë publikun se materiali që iu është shpërndarë anëtarëve të kuvendit mund të kenë qasje edhe ata në pajtim me Ligjin për Qasjen në Dokumentet Zyrtare,
- b) Njofton mediat se mund t'i kenë gjithashtu ato dokumente në pajtim me rregullat e përshkruar në par.23.3 të nenit 23 shkronja (a).

Rregullat e debatimit

Neni 24.

24.1 Kryetari i Komunës ka të drejtë t'i drejtohet Kuvendit sipas kërkesës së tij, gjithashtu edhe sa herë që kërkohet nga grupet parlamentare, me kusht që kërkesa të jetë në përputhje me Ligjin. Shefat e grupeve parlamentare kanë të drejtë të marrin fjalën në kohëzgjatje prej 10 minutash, ndërsa çdo anëtar i Kuvendit të Komunës së Malishevës ka të drejtë në debat më së shumti në kohëzgjatje prej 5 minutash. Te gjithë anëtarët pa dallim kanë të drejtë në replikë në kohëzgjatje prej 1 minute.

24.2 Propozimi nuk mund të diskutohet para se i njëjti në mbledhje të shtrohet dhe të përkrahet nga shumica e thjeshtë e anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

24.3 Kur bëhen ndryshime të pikave të Rendit të ditës, propozimi i ndryshuar e zë vendin e propozimit të parë dhe shndërrohet në propozim të rregullt.

24.4 Nëse dy apo më shumë anëtarë dëshirojnë të marrin fjalën, kryesuesi i mbledhjes vendos për rrjedhën e fjalimeve. Anëtarët që i drejtohen kryesuesit të mbledhjes edhe gjatë fjalimit të tyre, duhet t'i përmbahen çështjeve të ngritura në rendin e ditës.

24.5 Anëtarët mund të kërkojnë të flasën sipas renditjes ose sipas shpjegimeve personale dhe fjalimi i tij të dëgjohet. Mendimi i kryesuesit në pikat e renditura ose për pranueshmërinë e shpjegimeve personale është vendimtar.

Iniciativat e grupeve parlamentare

Neni 25.

25.1 Iniciativa e grupeve parlamentare nënkuptohet, e drejta e grupit për propozimin e rregullave, për ndryshimin dhe plotësimin e procedurave në lidhje me çështje të cilat nuk janë të paracaktuara me Ligj apo ndonjë akt tjetër nënligjor.

25.2 Iniciativën për të dhënë propozime për plotësime dhe ndryshimeve e kanë edhe Komitetet dhe Komisionet tjera të dala nga Kuvendi i Komunës.

25.3 Kur një propozim i dhënë është duke u diskutuar nuk lejohet dalja e propozimeve tjera përveç:

- a) Ndryshimeve,
- b) Propozimeve për të parandaluar çrregullimet,
- c) Propozimi për të përjashtuar publikun dhe shtypin, duke u bazuar në nenin 45 par.45.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë.
- d) Propozimin për të kaluar në piken me radhë të Rendit të ditës,
- e) Propozimi që kërkon që çështja në diskutim të mbyllet në mbledhje me marrjen e vendimit,
- f) Propozimi për të shtyre diskutimin e çështjes së shtruar për mbledhjen e ardhshme,
- g) Propozimin për ndërprerjen e mbledhjes.

25.3 Kur ndonjë anëtar e ka fjalën në mbledhje, të gjithë anëtarët tjerë pjesëmarrës duhet t'i përmbahen rregullave të mirësjelljes.

25.4 Nëse ndonjë anëtar i Kuvendit të Komunës, jep ndonjë propozim, ai ka të drejtë të kërkojë përgjigje me gojë apo edhe me shkrim, nga kryesuesi i mbledhjes apo i autorizuari i tij, para se ai propozim t'i nënshtrohet procedurave të votimit.

25.5 Gjatë tërë kohëzgjatjes së mbledhjes kryesuesi duhet ta respektojë parimin që të gjithë anëtarët pjesëmarrës dhe me të drejtë fjalimi të gëzojnë të drejtën e barabartë dhe të kenë rastin që të marrin pjesë aktivisht në mbledhje,

25.6 Çdo anëtar ka të drejtë në replikë, por jo edhe në dublikë.

Shqyrtimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar

Neni 26.

26.1 Procesverballi është pika e parë e Rendit të ditës në mbledhje, me vendim Kuvendi mundet ta kalojë ndonjë pikë tjetër si të parën në shqyrtim duke e arsyetuar nga ana e Kryesuesit të mbledhjes shkakun e një veprimi të tillë.

26.2 Pas diskutimit nga ana e të gjithë anëtarëve të Kuvendit, si dhe dhënia e mendimeve dhe vërejtjeve të cilat rekomandohen të jepen me shkrim, por mund të jepet edhe me gojë, procesmbajtësi do t'i përfshijë në procesverbalin e ardhshëm.

26.3 Pas shqyrtimit të të gjitha vërejtjeve të mundshme nga ana e anëtarëve të Kuvendit, në përfundim të debatit në lidhje me këtë çështje fillon procedura e miratimit të kësaj pike të Rendit të ditës.

Procedura e votimit Neni 27.

27.1 Të gjitha vendimet në lidhje me miratimin ose mosmiratimin e pikave të Rendit të ditës merren me votim të hapur, përveç nëse në mbledhje Kuvendi vendos, apo me Ligj parashihet që votimi të bëhet në mënyrë të fshehtë.

27.2 Para votimit secili anëtar ka të drejtë të kërkojë që rezultatet e votimit të regjistrohen ashtu që të bëjë të mundur të shihen votimet e anëtarëve dhe mënyrën se si kanë votuar dhe emrat e atyre që kanë abstenuar.

27.3 Secili anëtar, mund të kërkojë që procesverballi i mbledhjes të shënojë se si ai/ajo ka votuar për çështjen e caktuar, ose nëse ai /ajo ka abstenuar.

27.4 Kur ka nevojë të bëhet votimi mbi propozimin për emërimin ose zgjedhjen e ndonjë anëtari për pozitën e cila duhet mbulohet nga komuna, ose për emërimin e individëve në pozitën e cila ekziston në Shërbimin Civil të Komunës, dhe kur ekzistojnë dy ose më shumë kandidatë të propozuar për pozitën në fjalë, emrat e të gjithë të propozuarve i paraqiten mbledhjes sipas radhitjes së alfabetit dhe emrit të prindit, dhe mbiemrit të tyre.

27.4 Kur ka nevojë të bëhet votimi i fshehtë, kryesuesi i mbledhjes merr të gjitha masat për organizimin e një votimi të tillë. Ndërsa kur kryesuesi mungon masat paraprake i merr Kryetari i Komunës deri në zgjedhjen e kryesuesit, apo anëtari më i vjetër i Kuvendit nëse ka mundësi të kryejë një veprim të tillë. Ai që kryeson këtë procedurë do të formojë komisionin anëtarët e të cilit do t'i përcaktojë Kuvendi.

27.5 Do të shpërndahen të gjithëve anëtarëve të pranishëm fletëvotimet, anëtarët do të renditen sipas alfabetit.

27.6 Kryesuesi i cili udhëheq procedurën duhet të sigurojë edhe kutinë për votime e cila duhet të jetë e gatshme për përdorim në mbledhje në pajtim me kushtet që e kërkojnë procedurat e votimit në përgjithësi. Votimi duhet të bëhet duke zgjedhur përcaktimin e anëtarit të Kuvendit me deklaram, (pro ose kundër ose abstenim)

27.7 Kuvendi duhet të vendosë se cila shenjë apo shkronjë duhet të shënohet afër emrit të kandidatit për të cilin dëshiron të votojë anëtari i kuvendit gjatë procedurave të votimit të fshehtë, si dhe pas vënies së shenjës paracaktuese fletëvotimi hedhet në kutinë për fletëvotime.

27.8 Komisioni të cilin e formon Kuvendi, numëron votat publikisht në mbledhje menjëherë pas mbylljes së votimit dhe deklaron rezultatet pas përfundimit të numërimit të votave. Kryesuesi duhet të garantojë siguri për të gjitha fletëvotimet e dalura në atë votim, si dhe të gjitha procedurat e kryera duhet të evidentohen në procesverbal, dhe të njëjta nuk guxojnë të asgjësohen për së paku 1 vit nga momenti i votimit.

Pyetjet e anëtarëve të parashtruara për Kryetarin, Kryesuesin
Neni 28.

28.1 Anëtarët e Kuvendit të Komunës mund të shtrojnë pyetje për Kryetarin, Kryesuesin apo edhe për drejtorët e drejtorive.

28.2 Pyetjet duhet të bëhen në formën e shkruar dhe e njëjta duhet të marr numrin e protokollit zyrtar.

28.3 Pyetjet me shkrim mund t'i bëhen edhe drejtorëve të drejtorive, mirëpo ata mund t'u përgjigjen vetëm me lejen e Kryetarit të Komunës.

28.4 Përgjigjja mund të jepet edhe në mbledhjen në të cilën parashtrohet pyetja nga ana e anëtarit të Kuvendit, mirëpo nuk është e obligueshme.

28.5 Në mbledhjen e radhës autoritetit të cilit i është parashtruar pyetja është i obliguar t'i përgjigjet me gojë ndërsa në raste të caktuara edhe me shkrim.

Disiplina dhe sjelljet gjatë punës të anëtarit të kuvendit.
Neni 29.

29.1 Nëse kryesuesi i mbledhjes konsideron se ndonjëri nga anëtarët e Kuvendit nuk sillet korrekt në mbledhje, duke mos i respektuar urdhrat e kryesuesit dhe duke penguar punën e mbledhjes së Kuvendit me dashje, duke u sjellur në mënyrë ofenduese, kryesuesi duhet t'i tërheqë vërejtjen personit në fjalë.

29.2 Nëse i njëjti vazhdon edhe përkundër vërejtjes së tërhequr për ndalimin e sjelljes së tillë, kryesuesi mund të ndër marrë një rënë prej këtyre masave:

- a) I propozon anëtarëve tjerë të Kuvendit që marrin pjesë në mbledhje, që ai të mos dëgjohet,
- b) T'i kërkojë Kuvendit në mbledhje, që të merr vendim, që atij anëtari t'i ndalohet fjalimi i mëtutjeshëm në atë mbledhje,
- c) Udhëzon anëtarin që të tërhiqet tërësisht apo pjesërisht nga pjesa e mbetur e mbledhjes, përveç kur do të ketë votime,
- d) Jep urdhrin që anëtari të largohet nga mbledhja, përveç kur do të ketë votime,
- e) Të shtyjë mbledhjen për një orë deri në kohën, datën dhe vendin i cili mund të caktohet edhe më vonë.
- f) Të kërkojë edhe largimin me dhunë nga punimet e mbledhjes.

29.3 Nëse pjesëtari i publikut me dashje e ndërpre punën e mbledhjes së Kuvendit, Kryesuesi i mbledhjes do t'ia tërheq vërejtjen atij ose asaj. Nëse ai apo ajo, vazhdon të bëjë pengesa për mbarëvajtjen e punimeve të mbledhjes së Kuvendit, Kryesuesi i mbledhjes mund të ndërmarrë njëren nga këto masa:

- a) Udhëzon anëtarin e publikut të tërhiqet pjesërisht apo tërësisht nga mbledhja,
- b) Jep urdhrin që anëtari i publikut të largohet nga punimet e mbledhjes së Kuvendit,
- c) Shtyhen mbledhjen për një orë ose deri në kohën, datën dhe vendin i cili mund të caktohet më vonë.

29.4 Nëse mbledhja e kuvendit, ndërpre punimet për ndonjë çrregullim më të madh, Kryesuesi i mbledhjes mund të urdhërojë që të gjithë të lirojnë Sallën e Mbledhjes së Kuvendit dhe mund ta shtyjë mbledhjen për një orë ose deri në kohën, datën dhe vendin i cili mund të caktohet më vonë.

Kompensimi

Neni 30.

30.1 Anëtarët e Kuvendit të Komunës së Malishevës, do të kompensohen për punë e tyre në Kuvend dhe Komitetet e tij në pajtim me Ligjin apo akte tjera që e rregullon këtë materie.

30.2 Gjithashtu anëtarët të cilët mungojnë pa arsye nga ndonjëra prej Mbledhjeve të Kuvendit të Komunës apo në ndonjërin nga komitetet e tij, do të ju hiqen ndalesat në pajtim me Ligjin apo aktet tjera nënligjore që e rregullojnë këtë materie.

30.3 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës, duhet të mbahet procesverbali, në të cilin duhet të përshkruhet e gjithë rrjedha e takimit, procedura e votimit, vendimet e marra, ndërsa në fund duhet të nënshkruhet nga Kryesuesi i mbledhjes dhe procesmbajtësi.

Interpretimi

Neni 31.

30.1 Vetëm Kuvendi i Komunës së Malishevës, është organ që ka të drejtën e interpretimit autentik të kësaj rregulloreje.

30.2 Në rast se ndonjë nga rregullat e kësaj Rregulloreje, bjen ndesh me Ligjin, Aktet nënligjore apo Statutin e Komunës, atëherë vlejnë rregullat e Ligjit, Akteve nënligjore ose të Statutit të Komunës.

Hyrja n fuqi

32.

Kjo Rregullore hyn në fuqi, pasi Kuvendi i Komunës së Malishevës merr vendim për miratimin e saj, përkatësisht 7 ditë pas certifikimit të saj nga ana e MAPL-së, në Prishtinë.

Malishevë, dhjetor 2008

Kryesuesi i Kuvendit
Mursel Gashi
