



REPUBLIKA E KOSOVËS
Republika Kosovo- Republic of Kosova
Qeveria - Vlada - Government



KOMUNA E MALISHEVËS

Kuvendi i Komunës së Malishevës

Nr. _____

Me date: _____

Projekt:

RREGULLORE PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE

Malishevë, Janar 2015

Në pajtim me nenin 12 pika c, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale (Gaz. e R.K nr. 28 datës 4 qershor 2008), neni 43 paragrafi 3 Rregulla Financiare dhe Udhëzimet e Thesarit 02-Shpenzimi i Parave Publike, Udhëzimit Administrativ nr. 2005/08 MEF-it - Klasifikimi ekonomik i shpenzimeve dhe neni 37.4 dhe 40.2 të Statutit të Komunës së Malishevës nr.01/871 të datës 12.11.2008, Kuvendi i Komunës së Malishevës në mbledhjen e mbajtur me dt. _____, miratoi:

RR E G U L L O R E N PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE

I. DISPOZITAT E PËRGJTHSHME

Qëllimi

Neni 1

1. Me këtë rregullore përcaktohen kriteret dhe procedura e ndarjes së mjeteve të buxhetit të komunës – fondi për subvencione dhe transfere për ndihmë momentale, personave fizik dhe juridik.

2. Bazuar në fondin e ndarë buxhetor të subvencioneve dhe transfereve për vitin aktual, Kryetari i Komunës sipas kërkesave të arsyetuara të palëve, ndan mjete financiare buxhetore – ndihmë momentale, për personat juridik dhe fizik sipas procedurës së përcaktuar me këtë rregullore.

Neni 2

Ndihmë momentale sipas kësaj rregulloreje konsiderohet ndihma e menjëhershme në para të gatshme me procedura të thesarit, që propozohet nga komisioni përkatës i formuar me Vendim të Kryetarit të Komunës dhe të miratuar nga ai.

Neni 3

Ndihma momentale për personat juridik (publik) dhe personat fizik (jo publik) përfshinë mbështetjen që u jepet institucioneve kulturore, sportive, organizatave jo qeveritare dhe personave fizik me nevojë.

Ndihmë momentale për personat juridik

Neni 4

1. Kërkesat e personave juridik për subvencione duhet t'i drejtohen Kryetarit të Komunës përmes zyrës së pranimi të kërkesave. Kërkesa duhet të jetë e kompletuar me dokumentacionin mbështetës si:

1.1. certifikatën e regjistrimit,

1.2. arsyetimi i kërkesës me provë të qartë dhe bindëse

1.3. numri i llogarisë bankare të personit juridik jofitimprurës.

1.4. letërnjoftimi i parashtruesit të kërkesës si dhe

1.5. informatë vjetore mbi aktivitetin dhe qarkullimin financiar.

Neni 5

Kryetari i komunës pas pranimit të kërkesës, e autorizon drejtorinë përkatëse, të jep mendim profesional për parashtruesin e kërkesës në afat prej 15 ditësh. Pas shqyrtimit të kërkesës së palës, drejtoria përkatëse i propozon Kryetarit të Komunës për aprovim kërkesën e justifikuar dhe të dëshmuar me dokumentacionin përcjellës.

Neni 6

1. Kryetari i Komunës, merr vendim lidhur me kërkesën e personit juridik, deri në shumën e përcaktuar me këtë rregullore.

2. Kryetari i Komunës sipas paragrafit 1 të këtij neni, lejon ndarjen e subvencioneve për personat juridik deri në shumën prej 1,000.00 €.

3. Nëse kërkesa për ndihmaë financiare ka të bëjnë me shumë më të madhe, se që është përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni dhe në paragrafin 1 të nenit 9 të kësaj rregulloreje, për të njëjtën vendosë Komiteti për Politikë dhe Financa me vendim paraparak mbi delegimin e kësaj kompetence, kurse Kuvendit i paraqitet raport për çdo gjashtë 3 muaj.

4. Nga shuma e mjeteve financiare të parapara me buxhet për Kuvendin Komunal, mund të ndahet një shumë e caktuar si subvencion nga kryesuesi i KK-së për nevoja të ndonjë aktiviteti që lidhet me punën e Kuvendit të Komunës dhe për raste tjera, e që shuma nuk mund të jetë më e madhe se 2,000.00 €.

Kriteret për financimin e projekteve nga subvencionet dhe transferet

Neni 7

1. **Projektet nga fusha e cultures-** (Promovimet e vlerave përmes festivaleve, koncerteve, shënimit të datave historike dhe kulturore, simpoziumet, ekspozitave dhe promovimi i librave të botuara etj...), shumat e mjeteve caktohen sipas strukturës komplekse të projektit (promovimet);

1.1. Veprimtaria botuese (bëhet kryesisht për shpenzimet e shtypit, ndërsa donacioni fitohet në bazë të recensionit nga dy krijues të verifikuar në lëmin përkatëse letrare);

1.2. Veprimtaria teatrale (vlerësimi bëhet në bazë të kalkulimit të shpenzimeve të shfaqjeve teatrale);

1.3. Veprimtaria filmike (vlerësohet sipas pozicioneve buxhetore të shpenzimeve të kalkuluara sipas zhanrit dhe skenarit në vlerë prej 30 deri në 50%, pasi pozicionet filmike janë më të shtrenjta se ato teatrale);

1.4. Artet pamore (subvencionohet botimi i katalogëve dhe kornizimi i pikturave);

1.5. Trashëgimia kulturore (hulumtimi i trashëgimisë, gërmimet arkeologjike, ruajtja, restaurimi dhe konservimi i vlerave të trashëgimisë mbështetet sipas rëndësisë së objekteve që duhet hulumtuar dhe ruajtur dhe atë në faza. Vlerësimi për ndarjen e shumave bëhet sipas mendimit të ekspertëve të fushës së caktuar në lartësi deri në 30% pasi gërmimet, restaurimet dhe konservimet janë të kushtueshme.

1.6. Grupet Artistike të Komunës (puna e tyre vlerësohet duke u mbështetur në realizimin e suksesshëm të programeve të mirëfillta që kanë vlera artistike. Projektet e tyre që duhet mbështetur janë: pjesëmarrja në festival në vend, mundësisht edhe jashtë vendit, koncertet e ndryshme në qytet dhe në Kosovë, pajisjet me gardërobë konvencionale dhe

instrumente muzikore, ndihmat logjistike-sigurimi i sallave për mbajtjen e koncerteve, lokalet ku do t'i përgatitin programet, automjetet për udhëtime të shkurtra dhe ndonjë ndihmë tjetër ku Komuna nuk ka shpenzime të theksuara). Projektet duhet të ketë vlera krijuese artistike.

2. Projektet për çështje gjinore dhe integritet socio – kulturore që promovojnë:

2.1. arritjen e barazisë gjinore nëpërmjet integritetit të perspektivës gjinore në të gjitha sferat,

2.2. përmirësimin e mbrojtjes dhe parandalimin e dhunës në familje,

2.3. eliminimin e pabarazisë së grave dhe vajzave në veprimtarit shoqërore dhe Rregullorja për ndarjen e subvencioneve politike, në varfëri, në forcat e punës, në arsim dhe shëndetësi etj.,

2.4. integritetin e personave me aftësi të kufizuara në të gjitha sferat; përkrahjen në aftësimin e përkthyesve të shenjave për personat me pengesa në të dëgjuar si kategori e veçantë si dhe projektet tjera me interes për këtë çështje.

3. Projektet në fushën e rinisë - (Mbulimi i shpenzimeve të qirasë së Qendrës Rinore të të rinjve të Malishevës në rast nevojë dhe për projekte tjera për fuqizimin e rinisë, organeve të saja (KVRL) etj.

4. Projektet në fushën e sportit;

4.1 Masivizimi i sportit për të rinj;

4.2 Bashkëpunim me drejtorinë për Kulturë Rini dhe Sport e cila merret me punën e të rinjve dhe të rejave për masivizimin e sportit dhe ngritjes kualitative të sportistëve;

4.3 Përkrahje të qëndrueshme financiare për sportistët kulmor dhe klubet kualitative, të cilat mund të arrijnë rezultate të mira sportive;

4.4 Avancimin e organizimit në klubet sportive të femrave të cilat veprojnë në rrafshin sportiv kosovar (masivizimi i sportit ndër femra);

4.5 Bashkëpunimi me Organizata të ndryshme sportive vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të realizimit të projekteve të ndryshme sportive që kanë të bëjnë me ngritjen dhe avancimin e trajnerëve të cilët punojnë me grupmosha të ndryshme;

4.6 Integritetin e minoriteteve në aktivitete dhe në gara të rregullta kosovare;

4.7 Kultivimin dhe avancimin e kualiteteve menaxhuese, në mënyrë që me anë të animimit të donatorëve të gjenden mjete plotësuese financiare përfunksionimin profesional dhe amator të Klubeve sportive;

4.8 Përkrahje të vazhdueshme për Shoqatat e Pedagogëve të Kulturës Fizike me qëllim të zhvillimit të Ligës shkollore në nivel lokal dhe rajonal;

4.9 Partneritet me të gjitha organizatat sportive për implementimin e politikave zhvillimore afat shkurtë dhe afat gjatë;

4.10. Përkrahja e organizimit të klubeve dhe organizimeve për persona me aftësi të kufizuara.

5. Kriteret për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të OJQ-ve:

5.1. Promovimi i vullnetarizmit (aktivitetet për shërbime të arsimit, avokim, kampanjë, menaxhment dhe aktivitete tjera);

5.2. Integrimi i grupeve të marginalizuara;

5.3. Fuqizimi i organizatave rinore (seminare, trajnime, kurse për aftësimin e të rinjve);

5.4. Edukimi joformal (stimulimi i të miturve për edukim dhe arsimim);

5.5. Punësimi i të rinjve.

6. Kërkesa duhet të ketë provat si në vijim:

1. Projekt- propozimi (në projekt propozim duhet të përshkruhet aktiviteti me agjendën e planifikuar si dhe specifikimi i projektit);

6.2. Certifikata e OJQ-së;

6.3. Fotokopja e kartelës së xhirollogarisë dhe letërnjoftimin e bartësit të kartelës;

6.4. Shënimet e personit kontaktues.

Subvencionet për personat fizik

Neni 8

Kryetari i Komunës, sipas kërkesave të arsyetuara ndanë ndihmë momentale nga fondi për transfere dhe subvencione të buxhetit të Komunës, për raste urgjente të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore, varfëri të skajshme për familje apo individ të caktuar me sëmundje të rënda që kërkojnë mjekim të kushtueshëm dhe për raste tjera të arsyeshme.

Neni 9

1. Kryetari i Komunës, lejon ndarjen e subvencioneve për persona dhe familjet në nevojë si ndihmë materiale për përkujdesje sociale dhe shëndetësore, shumë e cila mund të jetë jo më e vogël se 100.00 € dhe jo më e madhe se 500.00 €.

2. Ndihma materiale e cekur në paragrafin 1 të këtij neni, nënkupton sigurimin e të hollave, ushqimit apo kompensimin e trajtimit të domosdoshëm mjekësor për një individ apo familje.

3. Për çdo shumë më të lartë nga ajo e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, vendos KPF-ja dhe Kuvendi i Komunës së Malishvës.

Neni 10

1. Kriteret që duhet të plotësohen për të qenë përfitues i ndihmës material janë;

1.1. Sëmundja e rëndë e konstatuar me dokumentacionin mjekësorë të specialistit;

1.2. Gjendja e rëndë ekonomike – familjare e vërtetuar;

1.3. Dëshmia e shpenzimeve mjekësore dhe shpenzimeve të tjera dhe

1.4. Dëshmia për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e mundshme elementare.

Neni 11

Kërkesë për ndihmë momentale mund të paraqesin vetëm personat dhe familjet që janë banorë të përhershëm të Komunës së Malishevës.

Neni 12

Kërkesë për ndihmë momentale mundë të paraqesin vetëm ata persona fizik apo juridik që janë banorët të përhershëm të Komunës së Malishevës.

Organi kompetent për shqyrtimin e kërkesave

Neni 13

1. Komisioni i formuar nga Kryetari i Komunës në përbërje të zyrtarëve të Komunes së Malishevës, është kompetent për shqyrtimin e kërkesave eventuale për ndihmë momentale individëve apo familjeve, dhe në afat prej 15 ditësh të bën propozimin e mundshëm Kryetarit për ndihmë momentale. Kërkesat e pakompletuara, komisioni nuk do t'i procedoj më tutje.

2. Kërkesat që nuk i plotësojnë kriteret për ndihmën momentale do të refuzohen nga Kryetari i Komunës me propozim të Komisionit.

Neni 14

Shuma e ndihmës momentale për personat fizikë dhe familjar propozohet nga Komisioni deri në limitin e përcaktuar në nenin 9 paragrafi 1 të kësaj rregulloreje. Personat dhe familjet e caktuara mund të ndihmohen vetëm një herë në vit me përjashtim të rasteve të jashtëzakonshme.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Ekonomi, Buxhet dhe Financa e Komunës së Malishevës.

Neni 16

Në raste konflikti të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe dispozitave të rregullave inanciare dhe Udhëzimit të Thesarit me nr; 02-shpenzimi parave publike dhe Udhëzimi administrativ nr. 2005/08 të MF-së, klasifikimi ekonomik i shpenzimeve, do të aplikohen dispozitat e këtyre të fundit.

Neni 17

Kjo rregullore hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Malishevës dhe nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit

Enver Hoti